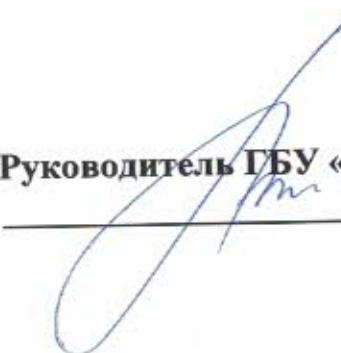


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБУ «Жилищник района Печатники»

Д. С. Лапенко

«25» июля 2025 года

Положение об антикоррупционной политике ГБУ «Жилищник района Печатники»

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГБУ «Жилищник района Печатники» (далее – Положение), является базовым документом ГБУ «Жилищник района Печатники» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками Учреждения, иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.3. Положение сформулировано с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели политики

2.1. Положение отражает приверженность Учреждения и её руководства высоким этическим стандартам принципам открытого и честного ведения хозяйственной деятельности, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2 Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее – Персонал) в коррупционную деятельность;
- сформировать у сотрудников Учреждения и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- сформировать у сотрудников учреждения и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Персоналу Учреждения;
- установить обязанность Персонала знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства РФ, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Весь Персонал должен руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, и их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на весь Персонал, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Российское антикоррупционное законодательство:

- весь Персонал должен соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основанными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2 С учетом изложенного всему Персоналу строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти, и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы

5.1. Руководитель Учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

5.2. Периодическая оценка рисков.

Учреждение, на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Информирование и обучение.

Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном Интернет-сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всем Персоналом.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики на практике.

5.4 Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с руководителем Учреждения;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятия определенного решения о сделке, соглашения, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя, с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения и иных лиц, в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его Персонала и представителей, третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в деятельности

7.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения, в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. Взаимодействие с государственными служащими

8.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, иной выгоды.

9. Взаимодействие с сотрудниками

9.1. Учреждение требует от своего Персонала соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

В адрес руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Персонала и третьих лиц.

9.3. Соблюдение Персоналом Учреждения принципов и требований настоящего Положения, учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

10.1. Учреждению и его Персоналу запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия должны содержать сведения о Положении и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Учреждении, определять ответственность за несоблюдение принципов и требований Положения.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

11.2. В Учреждении назначаются сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11.4. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12. Оповещение о недостатках политики

12.1. Персонал Учреждения или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения, своих действий, а также действий, бездействий или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.