

Приложение к протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУ
«Жилищник района Печатники»

УТВЕРЖДАЮ
руководитель


Д.С. Лапенко
«25» июля 2025 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Печатники» на 2025-2026 г.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мероприятия в области совершенствования правового регулирования		
1.1	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
2.	Организация взаимодействия с населением		

2.1.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты.	Постоянно	Начальник общего отдела
2.2.	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов Учреждения: на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям.	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя
2.3.	Организовывать проведение опросов получателей услуг ГБУ "Жилищник района Печатники", в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления, (ОДС).	Постоянно	Начальник общего отдела
2.4.	Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Заместители руководителя учреждения, начальник аналитического отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела персонала
3.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ежегодный отчет руководителя Учреждения, заместителей руководителя о работе по противодействию коррупции.	Ежегодно	Заместители руководителя учреждения, начальник юридического отдела, начальник отдела персонала

3.2.	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Ежегодно	Заместители руководителя
3.3.	Принять меры по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины. Исключить факты включения в них необъективных (недостоверных) сведений. Обеспечить правильное оформление поручений по принадлежности.	Постоянно	Руководитель, заместители руководителя учреждения, начальник аналитического отдела, начальник отдела персонала, начальник юридического отдела
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
4.1.	Организовывать работу по повышению квалификации, профессиональной подготовки сотрудников ГБУ "Жилищник района Печатники"	Постоянно	Начальник отдела персонала
4.2.	В кадровой работе, совершенствовать деятельность по подбору и комплектованию кадров.		
4.3.	Анализировать уровень профессиональной подготовки работников ГБУ "Жилищник района Печатники", обеспечивать повышение их квалификации, проводить аттестации, в соответствии с действующим законодательством.		
4.4.	Размещение на стендах информации о деятельности ГБУ "Жилищник района Печатники", регламента ее работы, времени приема, адреса и телефоны вышестоящих организаций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению.		